Organisationsanweisung

Liebe Ausrichter*innen,

damit es für alle Beteiligten eine professionelle und erfolgreiche Veranstaltung wird, man bei Ihnen auch noch einige Monate danach von diesem gelungenen Präventionstag spricht und sie viel Lob von den Eltern und der Medienvertretung erhalten, bitten wir folgende Punkte einzuhalten:

Vor der Veranstaltung

- Bitte geben Sie den Kindern vormittags frei, wenn die Veranstaltung auf die Nachmittagsstunden fällt, wenn das möglich ist.
- Der Bewegungsraum sollte mindestens 20 Kinder und 40 Eltern aufnehmen können.
- Bitte beachten Sie zusätzlich auch die Punkte in den AGB. Wir bitten, die maximale Kursstärke nicht zu überschreiten.
- Die Kinder sollen zusätzlich warme und regenfeste Kleidung sowie festes Schuhwerk für Außenaktionen mitbringen, da das Team verschiedene Rollenspiele draußen durchführen und ein Kleidungswechsel während des Sicher-Stark-Kurses notwendig wird.
- Sollten mehrere Sicher-Stark-Veranstaltungen anfallen, würden wir eine Sperrung des Bewegungsraumes sehr begrüßen, da ansonsten immer 3 - 4 Stunden für Aufbau und Abbau am jeweiligen Kurstag einkalkuliert werden müssen und Zusatzkosten entstehen.

Am Sicher-Stark-Tag

- Bitte beachten Sie, dass das Sicher-Stark-Team jeweils eine Stunde vor Beginn der Veranstaltungen für den Aufbau benötigt. Die Halle muss daher rechtzeitig aufgeschlossen werden und auch die Abbauzeit von ca. 60 Minuten muss für Folgegruppen einkalkuliert werden.
- Im Eingangsbereich wird eine Elterninformationsecke aufgebaut. Dort werden 38 Minuten vor dem Ende des Sicher-Stark-Kurses die Eltern erwartet. Wir benötigen fünf Tische oder alternativ große Kästen. Auch eine (funktionierende) Steckdose sollte vorhanden sein, um eine Eltern-Powerpoint-Präsentation über die Lernerfolge ihrer Kinder zeigen zu können.
- Das Expertenteam wird 60 Minuten vorher anreisen, um die Feinabstimmung durchzuführen.
- Getränke und kleine Speisen für die Kinder und für das Expertenteam sind gerne gesehen.

- Sollte der/die Bürgermeister/in oder ein/e Prominente/r anwesend sein, wäre die jeweilige Schulleitung bzw. der Vorstandsvorsitzende Ihres Fördervereins an dem Tag gerne gesehen, wenn er/sie die Veranstaltung organisiert hat.
- Bitte bauen Sie 60 (je nach Teilnehmerzahl) Stühle oder Bänke (alternativ blaue Matten) in der Turnhalle auf, damit die Eltern sich wohlfühlen.
- Die Eltern sollten Bargeld in die Turnhalle mitbringen, da es im Anschluss an die Veranstaltung einige Produkte zum Thema Gewaltprävention zu kaufen gibt. Auch Buchvorstellungen werden durchgeführt.
- Zudem bittet das Expertenteam am ersten Veranstaltungstag um die Übergabe einer Aufsichts- und Teilnehmerliste für die jeweiligen Sicher-Stark-Kurse©. Es dürfen auch mehr als zwei Aufsichtspersonen anwesend sein. Sie sollten 60 Minuten vor Beginn da sein, das Anmeldeverfahren kontrollieren und die Kinder in der Umkleide betreuen.
- Bitte achten Sie darauf, dass die Kinder pünktlich zum Kursstart bereits umgekleidet und vor Ort in der Umkleide sind. Die Präventionsexpertinnen und -experten werden diese dann pünktlich aus den Umkleiden abholen und auch die zwei Aufsichtspersonen einweisen.
- Das Sicher-Stark-Team begrüßt es sehr, wenn die Eltern 38 Minuten vor Kursende anwesend sind, um weitere Tipps für den Familienalltag zu erhalten und darüber von Ihnen im Vorfeld informiert werden. Dieser Abschluss ist sehr hilfreich und kann auch in Absprache zentral gesteuert werden. Bitte sprechen Sie dafür gegebenenfalls das Präventionsexpertenteam an.
- Wir bitten um Bereitstellung eines DVD-Geräts (alternativ Videorekorders) und Fernsehers für einen kurzen Filmbeitrag. Das restliche Material (Poster, Schlagkissen, Pratzen, Plakatpapier, Papprollen, Stifte, Bleistifte, Klebestifte, Klebeband, Namensschildchen, Elterninfoecke, Lehrfilm etc.) wird vom Sicher-Stark-Team kostenlos zur Verfügung gestellt.

<u>Corona –Tipps:</u>

- Bitte größere Räume auswählen und im Sinne der Abstandsregelung anpassen.
- Besonders geregelte Wegeführung (speziell auch beim Ein- und Ausgang).
- Ausgabe von Desinfektions-mittel, wenn nicht vorhanden.
- gegebenenfalls Ausgabe von Mund-Nase-Masken.
- Anpassung der Verpflegung, um die Abstandsregelungen zu gewährleisten.

Sollten Sie noch Rückfragen haben, dann können Sie sich für direkte Absprachen an die Präventionsberater*innen auf Ihrem Angebot wenden.

Bitte füllen Sie auch den Fragebogen unten aus und faxen Sie ihn uns zu unter der Faxnummer 0180-55501330(14ct/Min. aus dem deutschen Festnetz).

Sie können uns den Fragebogen auch per Briefpost zusenden.

Aus Erfahrung wissen wir, dass sich viele Veranstalter*innen von Präventionskursen über eine Berichterstattung in den Medien freuen, da damit öffentlich wird, was sie zum Schutz von Kindern tun. Wir sind gerne bereit, diesen kostenlosen Service für Sie zu übernehmen und bitten Sie, die folgenden Fragen zu beantworten:

Es ist in meinem Interesse, dass das Sicher-Stark-Team die Presse über diese Veranstaltung informiert und inlet:

Print: ◯ ja ◯ nein **Radio:** ◯ ja ◯ nein **Fernsehen:** ◯ ja ◯ nein

Ich möchte Sponsoren durch die Presse gewinnen:

◯ ja ◯ nein

Ich möchte eventuell der Presse ein Interview geben:

◯ ja ◯ nein

Einige der Teilnehmer*innen dürfen fotografiert/gefilmt werden? (Selbstverständlich können auch einzelne Teilnehmer*innen bei Bedarf von diesem Einverständnis ausgeschlossen werden - dies wird gern berücksichtigt!)

◯ ja ◯ nein

Ich bin damit einverstanden, dass ein bis zwei Gäste des Sicher-Stark-Teams den Kurs als Zuschauer besuchen dürfen

◯ ja ◯ nein

Ich bin damit einverstanden, dass der Termin auf der Homepage veröffentlicht wird

◯ ja ◯ nein

Hinweis: Das Sicher-Stark-Team kann lediglich einladen. Einen Anspruch auf Medienöffentlichkeit kann dadurch seitens des Veranstalters nicht erhoben werden. Selbstverständlich kann der Veranstalter darüber hinaus auch selbst die Medien kontaktieren.

Ausrichter:_____

Name:_____

Ort, Datum:_____, den_____

Unterschrift:_____