

Organisationsanweisung

Liebe Ausrichter,

damit es für alle Beteiligten eine professionelle und erfolgreiche Veranstaltung wird und man bei Ihnen auch noch einige Monate danach von diesem gelungenen Sicher-Stark-Tag spricht und Sie viel Lob von den Eltern und Medienvertretern erhalten, bitten wir folgende Punkte einzuhalten.

Vor der Veranstaltung

Bitte geben Sie den Kindern vormittags frei, wenn die Veranstaltung auf die Nachmittagsstunden fällt.

Die Turnhalle sollte mindestens eine Größe von 300 qm haben für circa 100 Personen.

Bitte beachten Sie zusätzlich auch die Punkte in den AGB.

Wir bitten, die Homogenität der Gruppen je Tagesschnupperkurs strikt einzuhalten und die maximale Kursstärke nicht zu überschreiten.

Die Kinder sollen zusätzlich warme und regenfeste Kleidung sowie festes Schuhwerk für Außenaktionen mitbringen, weil das Team verschiedene Rollenspiele draußen durchführen wird und ein Kleidungswechsel während des Sicher-Stark-Kurses notwendig wird.

Sollten mehrere Sicher-Stark-Veranstaltungen anfallen, würden wir eine Hallensperrung sehr begrüßen, weil ansonsten immer 2 Stunden für Aufbau und Abbau am jeweiligen Kurstag einkalkuliert werden müssen und Zusatzkosten entstehen.

Am Sicher-Stark-Tag

Bitte beachten Sie, dass das Sicher-Stark-Team jeweils 1 Stunde vor Start der Veranstaltungen für den Aufbau benötigt. Die Halle muss daher rechtzeitig aufgeschlossen werden und auch die Abbauzeit von ca. 45 Minuten muss für Folgegruppen einkalkuliert werden.

Im Eingangsbereich wird eine Elterninformationsecke aufgebaut. Dort werden die Eltern 38 Minuten vor dem Ende des Kurses erwartet. Dafür benötigen wir 5 Tische oder alternativ große Kästen. Für eine Eltern-Powerpoint-Präsentation im Vorraum sollte eine (funktionierende) Steckdose vorhanden sein.

Das Expertenteam wird 60 Minuten vorher anreisen, um die Feinabstimmung durchzuführen.

Getränke und kleine Speisen für die Kinder und für die Präventionsexperten sind gerne gesehen.

Sollten der Bürgermeister oder Prominente anwesend sein, wäre der jeweilige Schulleiter/ Vorstandsvorsitzende Ihres Fördervereins an dem Tag gerne gesehen, wenn er die Veranstaltung organisiert hat.

Bitte bauen Sie 60 (je nach Teilnehmerzahl) Stühle oder Bänke (alternativ blaue Matten) in der Turnhalle auf, damit die Eltern sich wohlfühlen.

Die Eltern sollten Bargeld in die Turnhalle mitbringen, weil es im Anschluss an die Veranstaltung einige Produkte zum Thema Gewaltprävention zu kaufen gibt. Auch Buchvorstellungen werden durchgeführt.

Zudem bitten die Experten am ersten Veranstaltungstag um die Übergabe einer Liste mit den Aufsichtspersonen und um die Teilnehmerlisten für die jeweiligen Sicher-Stark-Kurse©. Es dürfen auch mehr als 2 Aufsichtspersonen anwesend sein. Sie sollten 20 Minuten vor Beginn anwesend sein, das Anmeldeverfahren kontrollieren und die Kinder in der Umkleide betreuen.

Bitte achten Sie darauf, dass die Kinder pünktlich zum Kursstart bereits umgekleidet und vor Ort in der Umkleide sind. Die ErfolgstrainerInnen werden diese dann pünktlich aus den Umkleiden abholen und auch die 2 Aufsichtspersonen einweisen.

Das Sicher-Stark-Team begrüßt es sehr, wenn die Eltern 38 Minuten vor Kursende anwesend sind, um weitere Tipps für den Familienalltag zu erhalten und darüber von Ihnen im Vorfeld informiert werden. Dieser Abschluss ist sehr hilfreich und kann auch in Absprache zentral gesteuert werden. Bitte sprechen Sie dafür gegebenenfalls die ErfolgstrainerInnen an.

Wir bitten um Bereitstellung eines Videorekorders und Fernsehers für einen kurzen Filmbeitrag. Das andere Material (Poster, Schlagkissen, Pratzten, Plakatpapier, Papprollen, Stifte, Bleistifte, Klebestifte, Klebeband, Namensschildchen, Elterninfoecke etc.) wird vom Sicher-Stark-Team kostenlos zur Verfügung gestellt.

Sollten Sie noch Rückfragen haben, dann können Sie sich für direkte Absprachen an den Kundenberater auf Ihrem Angebot wenden.

Bitte füllen Sie auch den Fragebogen unten aus und faxen Sie ihn uns zu unter der Faxnummer 0180-5550133-0 (14ct/Min. aus dem deutschen Festnetz).

Sie können uns den Fragebogen auch per Briefpost zusenden.

Aus Erfahrung wissen wir, dass viele Veranstalter von Präventionskursen sich über eine Berichterstattung in den Medien freuen, da damit öffentlich wird, was sie zum Schutz von Kindern tun. Wir sind gerne bereit, diesen kostenlosen Service für Sie zu übernehmen und bitten Sie, die folgenden Fragen zu beantworten:

Es ist in meinem Interesse, dass das Sicher-Stark-Team die Presse über diese Veranstaltung informiert und einlädt?

Print: ja nein **Radio:** ja nein **Fernsehen:** ja nein

Ich möchte Sponsoren durch die Presse gewinnen?

ja nein

Ich möchte eventuell der Presse ein Interview geben?

ja nein

Einige der TeilnehmerInnen dürfen fotografiert/gefilmt werden? (Selbstverständlich können auch einzelne TeilnehmerInnen bei Bedarf von diesem Einverständnis ausgeschlossen werden - dies wird gern berücksichtigt!)

ja nein

Ich bin damit einverstanden, dass ein bis zwei Gäste des Sicher-Stark-Teams den Kurs als Zuschauer besuchen dürfen:

ja nein

Ich bin damit einverstanden, dass der Termin auf der Homepage veröffentlicht wird.

ja nein

Hinweis: Das Sicher-Stark-Team kann lediglich einladen. Einen Anspruch auf Medienöffentlichkeit kann dadurch seitens des Veranstalters nicht erhoben werden. Selbstverständlich kann der Veranstalter darüber hinaus auch selbst die Medien kontaktieren.

Ausrichter: _____

Name: _____

Ort, Datum: _____, den _____

Unterschrift: _____