



# SICHER - STARK - TEAM

Telefon: 0180- 55501333 · Fax: 0180- 55501330

Hofpfad 11, D-53879 Euskirchen

info@sicher-stark.de www.sicher-stark-team.de

®

---

## Organisationsanweisung

Liebe Ausrichter,

damit es für alle Beteiligten eine professionelle und erfolgreiche Veranstaltung wird und man bei Ihnen auch noch einige Monate danach von diesem gelungenen Sicher-Stark-Tag spricht und Sie viel Lob von den Eltern und Medienvertretern erhalten, bitten wir folgende Punkte einzuhalten.

### Vor der Veranstaltung

- Bitte geben Sie den Kindern vormittags frei, wenn die Veranstaltung auf die Nachmittagsstunden fällt, wenn das möglich ist.
- Der Bewegungsraum sollte mindestens 20 Kinder und 40 Eltern aufnehmen können.
- Bitte beachten Sie zusätzlich auch die Punkte in den AGB.
- Wir bitten, die maximale Kursstärke nicht zu überschreiten.
- Die Kinder sollen zusätzlich warme und regenfeste Kleidung sowie festes Schuhwerk für Außenaktionen mitbringen, weil das Team verschiedene Rollenspiele draußen durchführen wird und ein Kleidungswechsel während des Sicher-Stark-Kurses notwendig wird.
- Sollten mehrere Sicher-Stark-Veranstaltungen anfallen, würden wir eine Sperrung des Bewegungsraumes sehr begrüßen, weil ansonsten immer 3-4 Stunden für Aufbau und Abbau am jeweiligen Kurstag einkalkuliert werden müssen und Zusatzkosten entstehen.

### Am Sicher-Stark-Tag

- Bitte beachten Sie, dass das Sicher-Stark-Team jeweils 2 Stunde vor Start der Kita-Veranstaltungen für den Aufbau benötigt. Der Kindergarten muss daher rechtzeitig aufgeschlossen werden und auch die Abbauzeit von ca. 1,5 Stunden muss für Folgegruppen einkalkuliert werden.

Im Eingangsbereich wird eine Elterninformationsecke aufgebaut. Dort werden die Eltern 38 Minuten vor dem Ende des Präventionskurses die Eltern erwartet. Dafür benötigen wir 5 Tische oder alternativ große Kästen. Für eine Eltern-Powerpoint-Präsentation im Vorraum sollte eine (funktionierende) Steckdose vorhanden sein.

- Der Experte wird 120 Minuten vorher anreisen, um die Feinabstimmung durchzuführen.
- Getränke und kleine Speisen für die Kinder und für den Experten sind gerne gesehen.
- Sollten der Bürgermeister oder Prominente anwesend sein, wäre der jeweilige Kita-Leitung/ Vorstandsvorsitzende Ihres Fördervereins an dem Tag gerne gesehen, wenn er die Sicher-Stark-Veranstaltung© organisiert hat.
- Bitte bauen Sie 40 (je nach Teilnehmerzahl) Stühle oder Bänke (alternativ blaue Matten) im Bewegungsraum auf, damit die Eltern sich wohlfühlen und ausreichend Platz haben.
- Die Eltern sollten Bargeld in die Kita mitbringen, weil es im Anschluss an die Veranstaltung, viele Sicherheitsprodukte zu Sonderpreisen, zum Thema zu erwerben gibt.
- Zudem bitten wir dem Präventionsexperten am ersten Veranstaltungstag, um die Übergabe einer Liste mit den Aufsichtspersonen und um die Teilnehmerlisten für die jeweiligen Sicher-Stark-Kita-Kurse©. Es dürfen auch mehr als 2 Aufsichtspersonen anwesend sein. Sie sollten 1200 Minuten vor Beginn kommen, das Anmeldeverfahren kontrollieren und die Kinder in der Umkleide betreuen und die kompletten 7 Stunden anwesend sein.
- Bitte achten Sie darauf, dass die Kinder pünktlich zum Kursstart bereits umgekleidet und vor Ort in der Umkleide sind. Der Präventionsexperte wird diese dann pünktlich aus der Umkleide abholen und auch die 2 Aufsichtspersonen einweisen.
- Das Sicher-Stark-Team begrüßt es sehr, wenn die Eltern 38 Minuten vor Kursende anwesend sind, um weitere Tipps für den Familienalltag zu erhalten und darüber von Ihnen im Vorfeld informiert werden. Dieser Abschluss ist sehr hilfreich und kann auch in Absprache zentral gesteuert werden. Bitte sprechen Sie dafür gegebenenfalls den Präventionsexperten an.
- Wir bitten um Bereitstellung eines Videorekorders alternativ CD-Spieler und Fernsehers oder Beamer für einen kurzen Filmbeitrag. Das komplette andere Material (Poster, Schlagkissen, Prätzen, Plakatpapier, Papprollen, Stifte, Bleistifte, Klebestifte, Klebeband, Namensschildchen, Elterninfoecke etc.) wird vom Sicher-Stark-Team kostenlos mitgebracht und zur Verfügung gestellt.

Sollten Sie noch Rückfragen haben, dann können Sie sich für direkte Absprachen an den Präventionsberater auf Ihrem Angebot wenden.

Bitte füllen Sie auch den Fragebogen unten aus und faxen Sie ihn uns zu unter der Faxnummer 0180-55501330<sub>(14ct/Min. aus dem deutschen Festnetz)</sub>.

Sie können uns den Fragebogen auch per Briefpost oder eingesannt zusenden.

Aus Erfahrung wissen wir, dass viele Kitas sich über eine Berichterstattung in den Medien freuen, da damit öffentlich wird, was sie zum Schutz von Kindern tun. Wir sind gerne bereit, diesen kostenlosen Service für Sie zu übernehmen und bitten Sie, die folgenden Fragen zu beantworten:

Es ist in meinem Interesse, dass das Sicher-Stark-Team die Presse über diese Veranstaltung informiert und einlädt?

**Print:**  ja  nein    **Radio:**  ja  nein    **Fernsehen:**  ja  nein

Ich möchte Sponsoren durch die Presse gewinnen?

ja         nein

Ich möchte eventuell der Presse ein Interview geben?

ja         nein

Einige der TeilnehmerInnen dürfen fotografiert/gefilmt werden? (Selbstverständlich können auch einzelne TeilnehmerInnen bei Bedarf von diesem Einverständnis ausgeschlossen werden - dies wird gern berücksichtigt!)

ja         nein

Ich bin damit einverstanden, dass ein bis zwei Gäste des Sicher-Stark-Teams den Kurs als Zuschauer besuchen dürfen:

ja         nein

Ich bin damit einverstanden, dass der Termin auf der Homepage veröffentlicht wird.

ja         nein

**Hinweis:** Das Sicher-Stark-Team kann lediglich einladen. Einen Anspruch auf Medienöffentlichkeit kann dadurch seitens des Veranstalters nicht erhoben werden. Selbstverständlich kann der Veranstalter darüber hinaus auch selbst die Medien kontaktieren.

Ausrichter: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_