



Organisationsanweisung für Vorträge und Internetschulung

Liebe Ausrichter,

gemeinsam mit Ihnen und den anderen Beteiligten möchten wir die Veranstaltung professionell und erfolgreich vorbereiten und durchführen. Auch noch Monate danach sollen Alle von einer/m gelungenen Internet-Schulung/Vortrag sprechen, die/der viel Lob von Eltern, Fachkräfte und Medienvertretern erhält. Um dies zu erreichen, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten:

Vor der Schulung am PC, Handy, Tablet

- Bitte stellen Sie die Kinder vormittags vom Unterricht frei, wenn die Schulung nachmittags stattfindet, damit sie den Stoff gut aufnehmen können oder teilen Sie eine geringere Stundenanzahl am Vormittag ein.
- Der Computerraum sollte für jedes Kind einen PC-Arbeitsplatz enthalten. Während des Unterrichts werden Programme über das Internet oder über das Netzwerk eingespielt, um einen spannenden und interessanten Unterricht zu gestalten. Bitte prüfen Sie, ob alle Computer an das WLAN angeschlossen sind.
- Die technischen Einzelheiten sollten im Vorfeld mit der Informatik-Lehrkraft / dem Administrator besprochen werden (etwa gemeinsame Nutzung von Lesezeichen, Flash-Plug-In ab Version 11, Computervernetzung, Gateway, Netzwerkanschluss und PC/Laptop für den Referenten, Beamer mit ausreichender Kapazität, Ersatzlampe, ggf. ein zweiter Beamer, funktionstüchtige CD-Laufwerke für jeden Arbeitsplatz). Für die Feinabstimmung setzt sich der Sicher-Stark-Medienexperte rechtzeitig mit Ihnen in Verbindung.
- Sollten keine Computerarbeitsplätze (in ausreichender Anzahl) vorhanden sein, kann ersatzweise eine Präsentation mit Laptop und Beamer erfolgen. Die Kinder sollten an dem Tag ihre Handys mitbringen, damit sie an ihren eigenen Geräten sichere Apps / Programme installieren können. Kinder lernen durch Bewegung und eigenes Tun.
- Zum Erfolg der Schulung trägt natürlich auch bei, dass die maximale Kursstärke, maximal 20 Kinder pro Sicher-Stark-Internet-Kurs(C), nicht überschritten wird.
- Der Raum sollte abdunkelbar sein. Für den Beamer ist ggf. eine Leinwand von 3m x 4m erforderlich. Für alle Teilnehmer sollten von jedem Platz aus gute Sichtverhältnisse herrschen.
- Der/Die Klassenlehrer/in und eine weitere Aufsichtsperson sollten während der gesamten Dauer des Sicher-Stark-Internet-Kurses(C) anwesend sein, insbesondere wegen der Pausenbetreuung.

Am Sicher-Stark-Tag

- Der Referent wird 1-2 Stunde vor Beginn der Veranstaltung anreisen, um den Aufbau und die Feinabstimmung durchzuführen. Bitte beachten Sie, dass das Sicher-Stark-Team 90 Minuten für den Aufbau benötigt. Der Computerraum muss daher rechtzeitig aufgeschlossen werden.
- Getränke und kleine Speisen für die Kinder und für den Referenten sind gern gesehen.
- Sollten der Bürgermeister / Dezernent oder Prominente kommen, wäre die Anwesenheit der Schulleitung / des/r Vorsitzenden Ihres Fördervereins wünschenswert, wenn sie / er die Sicher-Stark-Veranstaltung organisiert hat.
- Zudem bittet der Referent am ersten Veranstaltungstag um die Übergabe einer Aufstellung mit den Aufsichtspersonen und der Teilnehmerliste für die jeweiligen Sicher-Stark-Kurse©. Es können auch mehr als zwei Aufsichtspersonen mitwirken. Sie sollten ab 30 Minuten vor Beginn das Anmeldeverfahren kontrollieren und die bereits anwesenden Kinder betreuen. Der Referent wird die Aufsichtspersonen einweisen.
- Bitte achten Sie darauf, dass die Kinder pünktlich und vollzählig zu Schulungsbeginn erscheinen.

Der Vortrag

- Bitte sorgen Sie für ausreichend Sitzgelegenheiten (Stuhlreihen bitte im Halbkreis aufbauen) im Veranstaltungsraum, damit sich die Eltern und Lehrer wohlfühlen.
- Das Info-Material sollte vor Beginn auf jeden Stuhl ausgelegt sein.
- Wir bieten im Anschluss an die Sicher-Stark-Veranstaltung Dokumentationsmaterialien und Sicher-Stark-Artikel (auch für Kinder) zum Verkauf an und bitten daher Interessierte, Bargeld mitzubringen.
- Im Vorraum sollte es möglich sein, mindestens fünf Tische mit Informationsmaterial zur Schulung aufzubauen. Das Material wird vom Referenten mitgebracht.
- Der Raum sollte abdunkelbar sein. Der Laptop, Beamer und die Beschallungsanlage für bis zu 100 Teilnehmer werden mitgebracht. Eine Leinwand von 3m x 2m und die Stühle werden von der Schule gestellt und sind dringend erforderlich. Für alle Teilnehmer sollten von jedem Platz aus gute Sichtverhältnisse herrschen.
Bei Großveranstaltungen über 100 Teilnehmer. Bitte beachten Sie, dass der Beamer und die Beschallungsanlage nur für maximal 100 Teilnehmer ausgelegt sind. Sollten mehr Teilnehmer anwesend sein, müssen ein Hochleistungsbeamer, eine größere Leinwand, eine stärkere Beschallungsanlage (Mikrofon, Boxen) und größere Veranstaltungsräume bereitstehen. Der Veranstaltungsraum muss abgedunkelt werden können. Bitte achten Sie auf die konsequente Einhaltung der Teilnehmeranzahl. Bitte beachten Sie auch, dass sich in diesem Fall die Auf- / Abbauzeiten verlängern und während der Veranstaltung dann ein/e Projektassistent/in nicht ausreichend ist.
- Der Veranstaltungsraum (Saal, Aula; Sporthalle) sollte über eine gute Internetverbindung verfügen. Ein lokaler Internetanschluss wäre hervorragend. Sollte dies nicht möglich sein, wird der Referent sich über sein Handy ins Internet einwählen. Allerdings ist dann die Übertragungsrate geringer und der

Seitenaufbau wesentlich langsamer, was die Qualität des Vortrags beeinträchtigen wird.

Eventuell kann ein Wireless Access Point genutzt werden. Bitte teilen Sie dem Referenten den Netzwerkschlüssel am Vortragsabend mit.

- Es sollten ein Rednerpult und ein Beistelltisch für den Laptop / Beamer vorhanden sein.
- Eventuell möchte die Schule den Eltern noch kostenpflichtige/ kostenlose Getränke / Snacks anbieten, um eine gemütliche Atmosphäre zu schaffen.

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Präventionsberater von dem Sicher-Stark-Team.

Bitte füllen Sie auch den folgenden Fragebogen aus und faxen Sie ihn mit dem Vertrag unter der Faxnummer 0180-5550133-0*

*0,14 Euro pro Minute aus dem deutschen Festnetz/Mobilfunkhöchstpreis 0,42 Cent pro Minute.

Sie können den Fragebogen auch als Scan oder per Briefpost zusenden.

Aus Erfahrung wissen wir, dass sich viele Kitas/Grundschulen über eine Berichterstattung in den Medien freuen, weil damit öffentlich wahrgenommen wird, was sie zum Schutz von Kindern tun. Wir sind gern bereit, diesen Service ohne Zusatzkosten für Sie zu übernehmen und bitten Sie, die folgenden Fragen zu beantworten:

Es ist in meinem Interesse, dass das Sicher-Stark-Team die Presse über diese Sicher-Stark-Veranstaltung informiert und einlädt?

Print: ja nein **Radio:** ja nein **Fernsehen:** ja nein

Ich möchte Sponsoren durch die Presse gewinnen?

ja nein

Ich möchte eventuell der Presse ein Interview geben?

ja nein

Ich bin damit einverstanden, dass Gäste des Sicher-Stark-Teams den Vortrag als Zuschauer besuchen dürfen

ja nein

Sie müssen Eintritt bezahlen

ja nein

Die Schule wird auf der Schulhomepage darüber berichten

ja nein haben noch keine Schulhomepage

Hinweis: Das Sicher-Stark-Team kann die Medien lediglich einladen. Ein Anspruch auf Medienöffentlichkeit kann dadurch seitens des Veranstalters nicht erhoben werden. Selbstverständlich kann der Veranstalter darüber hinaus auch selbst die Medien kontaktieren.

Veranstalter: _____

Name: _____

Ort, Datum: _____, den _____

Unterschrift: _____